



**DESCRIPCION DE ORGANIGRAMA  
AGUAS DE LA SABANA S.A E.S.P.**

**FORMATO**

VS-RH-F-02

Versión : 02

**GERENCIA / JEFATURA:** Gerencia de Operaciones

**N° DE FUNCIONARIOS:** 187

CARGO	OBJETIVO O MISIÓN DEL CARGO	N° DE FUNCIONARIOS
Gerente de operaciones	<p>Diseñar, dirigir, planear y controlar los procesos orientados a la operación de los servicios de acueducto y alcantarillado, amparados en las normas ambientales y de seguridad, reglamentación vigente y políticas de la compañía para garantizar la adecuada prestación del servicio en los municipios donde opera la empresa.</p> <p>Planificar, liderar, controlar y supervisar las gestiones, procesos e inversiones para la disminución de las pérdidas técnicas, comerciales y financieras asociadas a la reducción del Índice de Agua No Contabilizada - IANC, contribuyendo a la reducción de los costos energéticos, de los costos operativos; para lograr un incremento de recaudo y aportar a la sostenibilidad ambiental del recurso hídrico.</p>	1
Jefe de operaciones	<p>Controlar los procesos orientados a la operación de los servicios de acueducto y alcantarillado, amparados en las normas ambientales y de seguridad, reglamentación vigente y políticas de la compañía para garantizar la adecuada prestación del servicio en los municipios donde opera Veolia Sabana.</p>	1
Lider de operaciones	<p>Programar, coordinar, desarrollar y controlar las actividades necesarias para la adecuada operación y mantenimiento de los sistemas de acueducto y alcantarillado para un óptimo servicio, en los procesos y municipios asignados, y velar por la gestión y administración de los recursos humanos y físicos a su cargo.</p>	5
Supervisor de operación	<p>Supervisar y garantizar la ejecución de las labores de mantenimiento preventivo y correctivo de acueducto y/o alcantarillado, que implique la instalación, reparación, renovación, prolongación de redes, instalación y maniobra de accesorios y válvulas de ambos sistemas, verificaciones del servicio, ejecución de obras civiles e instalación de hidrantes, purgas, micromedidores, macromedidores en los sitios de operación donde le sea asignado, utilizando adecuadamente las herramientas, vehículos y equipos asignados para sus funciones en los municipios operados por Veolia Sabana</p>	9

Oficial de operaciones	Ejecutar todas las labores de mantenimiento preventivo y correctivo de acueducto y/o alcantarillado, en la instalación, reparación, renovación, prolongación de redes, instalación y maniobra de accesorios y válvulas de ambos sistemas, verificaciones del servicio, ejecución de obras civiles e instalación de hidrantes, purgas, micromedidores, macromedidores en los sitios de operación donde le sea asignado, utilización de herramientas, vehículos y equipos asignados para sus funciones en los municipios operados por Veolia Sabana.	38
Auxiliar de operaciones	Apoyar todas las labores de mantenimiento preventivo y correctivo de acueducto y/o alcantarillado, en la instalación, reparación, renovación, prolongación de redes, instalación y maniobra de accesorios y válvulas de ambos sistemas, verificaciones del servicio, ejecución de obras civiles e instalación de hidrantes, purgas, micromedidores, macromedidores en los sitios de operación donde le sea asignado, utilización de herramientas, vehículos y equipos asignados para sus funciones en los municipios operados por Veolia Sabana.	62
Operador de estación de bombeo de aguas residuales - EBAR	Manejar y ejecutar correctamente la estación de bombeo de aguas residuales y/o los equipos que componen el sistema EBAR y cualquier estación de bombeo en general, incluyendo el campo de pozos de cualquiera de las localidades en donde se realiza la operación.	3
Operador sistemas de tratamiento de aguas residuales - STAR	Mantener y operar los procesos de tratamiento de las aguas residuales en cualquiera de las localidades operadas. Incluye también estaciones de bombeo y campo de pozos en los casos que sea requerido.	4
Coordinador centro control de operaciones	Administrar los procesos inherentes al Centro de Operaciones que nacen desde la solicitud de los usuarios hasta la generación de órdenes para suplir necesidades del servicio de acueducto y alcantarillado.	1
Auxiliar centro de operaciones	Gestionar las solicitudes de trabajo: asegurando, la verificación, entrega oportuna y efectiva, generación de órdenes de trabajo, seguimiento y cierre de las mismas.	4
Auxiliar de carrotanque	Apoyar al conductor del carrotanque en la distribución de agua potable atendiendo las contingencias en el suministro del servicio.	1
Conductor de vehículos y equipos pesados	Conducir el carrotanque para distribución de agua potable atendiendo las contingencias en el suministro del servicio y/o vehículos pesados de la empresa.	1
Operador de estación de bombeo de acueducto	Manejar, supervisar, ejecutar la adecuada operación de las estaciones y/o equipos de los sistemas de acueducto y/o alcantarillado en los municipios operados por Veolia Sabana.	33

Auxiliar de distribución	Operar según instrucciones del jefe de operaciones o de los operadores de estación el sistema de válvulas y equipos para la entrega de la distribución del servicio, además apoyar todas las labores de mantenimiento preventivo y correctivo de acueducto y/o alcantarillado, en la instalación, reparación, renovación, prolongación de redes, instalación y maniobra de accesorios y válvulas de ambos sistemas, verificaciones del servicio, ejecución de obras civiles e instalación de hidrantes, purgas, micromedidores, macromedidores en los sitios de operación donde le sea asignado, utilización de herramientas, vehículos y equipos asignados para sus funciones en los municipios operados por Veolia Sabana.	7
Líder de mantenimiento electromecánico y producción	Programar, coordinar y controlar las actividades preventivas y correctivas de los sistemas eléctricos y mecánicos necesarias para la operación y mantenimiento de los activos que conforman el sistema de acueducto y alcantarillado; Garantizando así, la prestación óptima del servicio en los municipios donde opera Veolia Sabana. Velar por la gestión y administración de los recursos humanos y físicos a su cargo.	1
Coordinador de mantenimiento electromecánico	coordinar, ejecutar y supervisar el proceso de Mantenimiento Electromecánico de los sistemas de acueducto y alcantarillado operados por Veolia Sabana, dando cumplimiento a los lineamientos corporativos y legales a través de los programas de mantenimiento Correctivo, Preventivo, Predictivo y Proactivo, garantizando la confiabilidad y disponibilidad de los equipos, optimizando los recursos a nivel presupuestal y logrando una operación eficiente, rentable y sostenible, alineada con la planeación estratégica de la gerencia técnica.	1
Ingeniero electromecánico	Coordinar, ejecutar y supervisar el proceso de mantenimiento de los sistemas de control, variadores de frecuencia y arrancadores suaves; dando cumplimiento a los lineamientos corporativos y legales a través de los programas de mantenimiento correctivo, preventivo, predictivo y proactivo; garantizando la confiabilidad y disponibilidad de los equipos, optimizando los recursos a nivel presupuestal y logrando una operación eficiente, rentable y sostenible, alineada con la planeación estratégica de la gerencia de operaciones.	1
Técnico de mantenimiento electromecánico	Ejecutar y proporcionar el mantenimiento electromecánico en los sistemas de producción, distribución y alcantarillado de Veolia Sabana, dando cumplimiento a los lineamientos del líder del área; así mismo brindar el mantenimiento correctivo, preventivo y predictivo para garantizar la confiabilidad y disponibilidad de los equipos optimizando los recursos para lograr una operación eficiente, rentable y sostenible; alineada con la planeación estratégica de la Gerencia de Operaciones.	8
Ingeniero de telemando	Administrar y soportar el sistema de telemando y telecontrol de la empresa, garantizando la estabilidad y confiabilidad del servicio a los usuarios finales.	1
Técnico telemando	Realizar las labores de mantenimiento preventivo y correctivo a los componentes físicos (Hardware) del sistema de Telemando y de Automatización.	1

Líder gestión de pérdidas técnicas	Desarrollar estrategias técnicas que permitan reducir el índice de Agua no Contabilizada, propendiendo por la optimización de la operación del sistema de acueducto y alcantarillado, disminuyendo la diferencia entre volumen de agua producida y el volumen de agua facturada.	1
Coordinador de operaciones	Coordinar las actividades que sean transversales a la gerencia operativa en los referente a proyectos ejecutados por la misma, la información suministrada a clientes internos y externos así como la interacción de los ingenieros del área con los contratistas externos.	2
Inspector gestión de pérdidas	Ejecutar las órdenes de trabajo para la realización de instalaciones de acueducto, así como también de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de las redes y de las tuberías y componentes de la red de distribución, cumpliendo con las especificaciones técnicas para la ejecución de las mismas.	1

**GERENCIA / JEFATURA: Gerencia Comercial**

**N° DE FUNCIONARIOS: 152**

CARGO	OBJETIVO O MISIÓN DEL CARGO	N° DE FUNCIONARIOS
Gerente comercial	Garantizar la maximización comercial de la empresa asegurando el cumplimiento al presupuesto de ventas, la ampliación de cobertura, crecimiento y administración de alianzas estratégicas, administración eficiente de las operaciones comerciales y de atención integral que garanticen la satisfacción de los usuarios y clientes en busca de la fidelización y el nivel de servicio dentro de la empresa.	1
Lider de facturación	Garantizar el cumplimiento de las metas de facturación mediante el control y seguimiento de las actividades del área.	1
Coordinador base de datos	Realizar modificaciones de la base de datos garantizando la veracidad de la información.	1
Inspector de facturación	Realizar las verificaciones en terreno de las desviaciones en los consumos de los clientes.	10
Coordinador de facturación	Emitir la facturación con información real y confiable.	3
Supervisor de facturación	Supervisar las actividades lectura, crítica y reparto que desarrolla el personal operativo del área.	3
Operario de lectura y reparto	Realizar la toma de lectura y entrega de factura de forma oportuna.	16
Auxiliar de facturación	Garantizar el cumplimiento del ingreso de lecturas al sistema e impresión de facturas que se desarrollen de acuerdo a los cronogramas de trabajo y cumplimiento de metas del área.	2
Digitador de facturación	Apoyar en los procesos de Facturación.	1

Líder de recaudo	Coordinar, programar y verificar las actividades del área, de acuerdo a las políticas y directrices comerciales establecidas para garantizar el cumplimiento de las metas de recaudo.	1
Coordinador de cartera	Analizar y verificar la cartera morosa de los clientes de acuerdo a lo establecido en las políticas comerciales para contribuir al cumplimiento de las metas de recaudo.	2
Supervisor de recaudo	Realizar las verificaciones en terreno de las actividades de recaudo, suspensiones y reinstalación que se desarrollan en el área.	3
Operario de recaudo	Ejecutar la gestión de cobro, suspensión y/o reinstalación del servicio a los clientes asignados, de acuerdo a lo establecido en las directrices comerciales para contribuir al cumplimiento de las metas de recaudo.	24
Líder de atención al cliente	Dirigir y controlar el proceso de atención al cliente mediante estrategias y planes de acción encaminadas a la satisfacción del cliente.	1
Coordinador de atención a clientes	Brindar apoyo y soporte a la gestión comercial de atención al cliente.	1
Asesor atención al cliente	Atender de manera integral a todos nuestros usuarios y atender de manera integral todos los PQRS recepcionados por los distintos canales de atención habilitados para atención al cliente dentro de los términos legales establecidos y/o metas del área. Brindar una atención amable y cordial con el usuario encaminada a resolver y satisfacer las necesidades del cliente. Gestionar las respuestas de los PQRS verbales / escritos que le sean asignados de manera clara, oportuna y de fondo conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente de servicios públicos y CCU.	11
Asesor call center	Atender a través de la línea de atención al cliente 116 y el correo corporativo, las solicitudes de los usuarios, conforme al protocolo de atención establecido por la Empresa.	1
Analista comercial	Brindar respuesta de manera clara, concisa de fondo y coherente, a los reclamos, recursos, pliegos de cargos y demás trámites del debido proceso del PQRS a los que se deba dar seguimiento, cumpliendo con los términos de respuesta impuestos por la ley para no incurrir en sanciones por parte de los entes de control.	4
Líder de operativa comercial	Dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades de micromedición, acometidas o nuevas conexiones de acueducto y alcantarillado, accesorios menores y obra civil que impactan el balance hidráulico del sistema en general, dando cumplimiento a los objetivos establecidos por la Gerencia Comercial.	1
Coordinador operativa comercial	Coordinar y gestionar nuevos negocios en la venta conexiones de acueducto, alcantarillado y obras civiles para garantizar el cumplimiento de las metas de micromedición, a través de la captación, retención y fidelización de clientes.	1
Inspector de operativa comercial	Llevar a cabo el seguimiento y control de actividades y materiales en terreno a fin de garantizar calidad y satisfacción de los usuarios.	1
Auxiliar comercial	Ejecutar actividades como: nuevos servicios, revisión, micro-medición.	9

Coordinador interventor operativa comercial	Hacer la Interventoría, control y seguimiento del contrato de micro medición y nuevos servicios, atención técnica para la ejecución y elaboración de presupuestos para las solicitudes de nuevas acometidas de acueducto y alcantarillado.	1
Auxiliar de solicitudes	Garantizar que las labores de operativa comercial se desarrollen de acuerdo a los cronogramas de trabajo y cumplimiento de metas del área.	2
Digitador	Apoyar los procesos de la operativa comercial en la facturación/liquidación de trabajos operativos en el software comercial y en la gestión documental de los mismos.	1
Líder ANC comercial	Identificar y retirar todas las irregularidades o anomalías que se identifiquen en las redes de acueducto y alcantarillado con el fin de poder redistribuir o facturar el agua que se está malversando, actuando siempre en el marco de las políticas corporativas de la compañía y amparados en la legislación vigente.	1
Coordinador comercial ANC	Coordinar todas las actividades relacionadas al cargo con el mejor desempeño, apoyando al personal del área en la ejecución de sus funciones, cumplir con el objetivo del área ANC Comercial que es minimizar las pérdidas de agua No contabilizada en las localidades donde opera la empresa, en la búsqueda de esos predios para la erradicación de las anomalías para que se le facture lo real de sus consumos; normalizar la micromedición en los predios con medidores adulterados y/o en mal estado para facturar lo adecuado.	1
Auxiliar ANC	Apoyar todas las labores de mantenimiento preventivo y correctivo de acueducto y/o alcantarillado, en la instalación, reparación, renovación, prolongación de redes, instalación y maniobra de accesorios y válvulas de ambos sistemas, verificaciones del servicio, ejecución de obras civiles e instalación de hidrantes, purgas, micromedidores, macromedidores en los sitios de operación donde le sea asignado, utilización de herramientas, vehículos y equipos asignados para sus funciones en los municipios operados por Veolia Sabana.	2
Operario ANC	Ejecutar las órdenes de trabajo para la realización de instalaciones de acueducto y alcantarillado, así como también de las actividades de mantenimiento, cumpliendo con las especificaciones técnicas para la ejecución de las mismas	22
Analista ANC	Gestionar los procesos administrativos que se imputan a los usuarios que incurrir en irregularidades, enmarcando su gestión dentro de las políticas de la compañía y la normatividad colombiana vigente.	1
Coordinador comercial sedes	Lograr el desarrollo de la gestión comercial en atención al cliente, recaudo, facturación, operativa comercial; de igual forma apoyar a las diferentes áreas de la empresa, y asegurar el acercamiento a la comunidad, entes gubernamentales y de control.	4
Operario comercial	Realizar las actividades operativas del área comercial, tales como: inspecciones, gestión de cobro, suspensión, reinstalación, conexiones de acueducto y alcantarillado.	12

Coordinador gestión social	Planear, coordinar a través de Gestión Comunitaria actividades, programas y proyectos adelantados por la empresa, referente a la prestación de servicios de acueducto y alcantarillado.	1
Gestor social	Ejecutar los procesos de integración e interacción entre la empresa-comunidad, con el fin de hacer efectivos los programas que permitan educar y sensibilizar a las comunidades sobre la preservación y mantenimiento del recurso hídrico.	6

**GERENCIA / JEFATURA: Gerencia Planeacion y Construccion**

**N° DE FUNCIONARIOS: 36**

CARGO	OBJETIVO O MISIÓN DEL CARGO	N° DE FUNCIONARIOS
Gerente de planeación y construcción	Conceptuar, Planear, formular, estructurar y gestionar la formulación de proyectos y dirigir y coordinar la ejecución obras de infraestructura y desarrollo tecnológico de los hidrosistemas para el cual se desarrolla la operación que sean viables, económicos y ambientalmente sostenibles. Acompañar y controlar la ejecución de proyectos que estén enfocados en la ampliación y optimización continua del sistema de acueducto y alcantarillado que causen impacto en la mejora del servicio y satisfacción del cliente.	1
Jefe de planeación	Liderar el proceso de elaboración de diseños y formulación de proyectos identificados para la optimización de la infraestructura de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado, en las diferentes localidades operadas por Veolia Sabana en base a los objetivos y lineamientos de la empresa.	1
Ingeniero de proyectos	Formular proyectos de acueducto, alcantarillado y/u obras complementarias orientados a solucionar problemáticas presentes en la comunidades, de manera que se brinden alternativas integrales que acompañen el continuo desarrollo y el mejoramiento de la calidad de vida. El proceso de formulación, estará regido por las normas vigentes aplicables y para ello se tomarán en cuenta los lineamientos expuestos por el jefe inmediato, las particularidades inherentes al sitio del proyecto y los aspectos económicos, técnicos, sociales y ambientales.	7
Diseñador de proyectos	Formular proyectos de acueducto, alcantarillado y/u obras complementarias orientados a solucionar problemáticas presentes en la comunidades, de manera que se brinden alternativas integrales que acompañen el continuo desarrollo y el mejoramiento de la calidad de vida. El proceso de formulación, estará regido por las normas vigentes aplicables y para ello se tomarán en cuenta los lineamientos expuestos por el jefe inmediato, las particularidades inherentes al sitio del proyecto y los aspectos económicos, técnicos, sociales y ambientales. Realizar y/o mantener actualizados los modelos hidráulicos de los sistemas de acueducto y alcantarillado.	1

Topografo	Ejecutar trabajos de topografía, llevando a cabo levantamientos topográficos, replanteo de obras, nivelación de terrenos y medición de construcciones, entre otros, a fin de obtener, procesar y proveer de información necesaria e indispensable para la realización de diseños, proyectos, ajustes y/o control de obra.	1
Oficial de topografía	Colaborar y cooperar con su jefe inmediato y equipo de trabajo para la consecución de los objetivos del área; Apoyar, demarcar y realizar en terreno levantamientos topográficos para proyectos de desarrollo en las localidades donde opere la empresa o donde le sea indicado; Actuar responsablemente bajo los lineamientos éticos individuales y sociales que yacen en el ambiente interno y externo de la organización; ser proactivo y polifuncional, mostrando disposición inclusive para realizar trabajos que no estén especificados dentro de sus responsabilidades.	1
Auxiliar de topografía	Colaborar y cooperar con su jefe inmediato y equipo de trabajo para la consecución de los objetivos del área; Apoyar, demarcar y realizar en terreno levantamientos topográficos para proyectos de desarrollo en las localidades donde opere la empresa o donde le sea indicado; Actuar responsablemente bajo los lineamientos éticos individuales y sociales que yacen en el ambiente interno y externo de la organización; ser proactivo y polifuncional, mostrando disposición inclusive para realizar trabajos que no estén especificados dentro de sus responsabilidades.	1
Jefe de interventoria	Dirigir, controlar y coordinar la interventoría y supervisiones técnicas que realiza la empresa para garantizar la correcta ejecución de los proyectos, cumpliendo con las especificaciones técnicas, lo establecido en el contrato y los documentos que hacen parte integral de él.	1
Inspector de interventoria	Velar por la correcta ejecución técnica de los contratos relacionados con sistemas de Acueducto y Alcantarillado, siguiendo las normativas de construcción vigentes y las especificaciones técnicas de los proyectos y los parámetros preestablecidos por el área de planeación y construcción.	3
Lider de laboratorio	Asegurar el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad, fijando los criterios necesarios y suficientes para una adecuada implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del proceso, con base en las directrices de la empresa. Identificar y controlar los riesgos del proceso con apoyo del equipo operativo del proceso.	1
Analista senior de laboratorio	Realizar los ensayos fisicoquímicos y microbiológicos de muestras de agua, y muestreo de acuerdo los lineamientos de los procedimientos técnicos estandarizados, los del SGC basados en la norma ISO/IEC 17025:2017, las autorizaciones otorgadas por la empresa y los requerimientos del Líder de laboratorio. Elaborar y conservar los estándares y soluciones requeridas para los métodos de ensayo.	1



Analista junior de laboratorio	Realizar ensayos fisicoquímicos y microbiológicos de muestras de agua, laboratorio. Realizar la toma y transporte de muestras programadas del laboratorio de ensayos bajo los lineamientos de los procedimientos técnicos estandarizados y los del SGC basados en la norma ISO/IEC 17025, las autorizaciones emitidas por la empresa y los requerimientos del Líder de laboratorio de ensayos.	1
Auxiliar de laboratorio	Realizar la toma, recepción y transporte de muestras programadas por el laboratorio de ensayos de acuerdo con los procedimientos establecidos. Realizar los procedimientos del laboratorio y métodos de ensayo para los que cuente con la debida autorización.	2
Líder de catastro de redes	Realizar un inventario de las redes y accesorios de los sistemas de acueducto y alcantarillado que conforman la infraestructura de los municipios operados por Veolia Sabana.	1
Profesional sistema de información geográfica	Garantizar que las bases de datos de catastro de redes de acueducto y alcantarillado, y la georreferenciación del catastro e inventario de las tuberías estén actualizadas.	1
Dibujante	Generar modelo digital del catastro de redes correspondiente a los sistemas de acueducto y alcantarillado de los municipios donde opera la compañía, tomando como referencia los levantamientos realizados utilizando GPS; enmarcado su gestión dentro de las políticas y normatividad de la compañía.	1
Oficial SIG	Ejecutar todas las labores de mantenimiento preventivo y correctivo de acueducto y/o alcantarillado, en la instalación, reparación, renovación, prolongación de redes, instalación y maniobra de accesorios y válvulas de ambos sistemas, verificaciones del servicio, ejecución de obras civiles e instalación de hidrantes, purgas, micromedidores, macromedidores en los sitios de operación donde le sea asignado, utilización de herramientas, vehículos y equipos asignados para sus funciones en los municipios operados por Veolia Sabana.	4
Auxiliar SIG	Apoyar todas las labores de mantenimiento preventivo y correctivo de acueducto y/o alcantarillado, en la instalación, reparación, renovación, prolongación de redes, instalación y maniobra de accesorios y válvulas de ambos sistemas, verificaciones del servicio, ejecución de obras civiles e instalación de hidrantes, purgas, micromedidores, macromedidores en los sitios de operación donde le sea asignado, utilización de herramientas, vehículos y equipos asignados para sus funciones en los municipios operados por Veolia Sabana.	7

**GERENCIA / JEFATURA:**

**Gerencia Recursos Humanos**

**N° DE FUNCIONARIOS:**

**5**

**CARGO**

**OBJETIVO O MISIÓN DEL CARGO**

**N° DE FUNCIONARIOS**

Gerente de recursos humanos	Contribuir en la consolidación y crecimiento del negocio como aliado estratégico, aportando a la sostenibilidad organizacional, a través de la construcción de relaciones sólidas y duraderas con clientes internos, implementando y adaptando las estrategias que permitan atraer, fidelizar y desarrollar el talento en las empresas del Grupo, actuando dentro del marco de la Cultura Organizacional Corporativa.	1
Coordinador de recursos humanos	Diseñar, planear, coordinar, dirigir y evaluar el ingreso, promoción, capacitación y desarrollo de los colaboradores; así como impulsar estrategias y actividades para el fortalecimiento de la cultura Veolia.	1
Analista de recursos humanos	Definir los procesos, procedimientos y herramientas a través del cual la organización garantiza a sus empleados el pago oportuno de su nómina, ajustándose a la normatividad legal vigente y las condiciones contratadas.	1
Auxiliar de recursos humanos	Apoyar al Departamento de Recurso Humanos en la gestión de personal.	1
Auxiliar fondo de empleados	Atender directamente a los asociados y colaboradores de la compañía, revisar, analizar y realizar el estudio de créditos y demás procesos que puedan presentarse para la información eficaz del fondo de empleados.	1

**GERENCIA / JEFATURA: Jefatura Unidad de Negocio de Magangué**

**N° DE FUNCIONARIOS: 57**

CARGO	OBJETIVO O MISIÓN DEL CARGO	N° DE FUNCIONARIOS
Jefe unidad de negocio Magangué	Planear, dirigir, controlar y salvaguardar de manera integral los recursos de la empresa.	1
Líder comercial	Lograr el desarrollo de la gestión comercial en atención al cliente, recaudo, facturación, operativa comercial, ANC; de igual forma apoyar a las diferentes áreas de la empresa, y asegurar el acercamiento a la comunidad, entes gubernamentales y de control.	1
Analista de servicio al cliente	Radicar, Tramitar y responder de manera clara, oportuna los trámites, requerimientos y PQR del canal presencial y/o telefónico dentro del término de ley establecido y según las metas establecidas para el área de ATC.	2
Coordinador de atención a clientes	Lograr el desarrollo de la gestión comercial en atención al cliente, recaudo, facturación, operativa comercial; de igual forma apoyar a las diferentes áreas de la empresa, y asegurar el acercamiento a la comunidad, entes gubernamentales y de control.	1
Auxiliar de facturación	Garantizar que las labores de lectura, inspección y reparto de facturas se desarrollen de acuerdo a los cronogramas de trabajo y cumplimiento de metas del área.	1
Auxiliar de recaudo	Garantizar que las actividades de gestión de recaudo se desarrollen de acuerdo a los cronogramas de trabajo y cumplimientos de metas del área.	1

Gestor social	Ejecutar los procesos de integración e interacción entre la empresa-comunidad, con el fin de hacer efectivos los programas que permitan educar y sensibilizar a las comunidades sobre la preservación y mantenimiento del recurso hídrico.	1
Supervisor comercial	Supervisar actividades de nuevos servicios, revisión y ejecución de obras civiles e instalación de hidrantes, purgas, micromedidores, macromedidores, reparación, renovación, prolongación de redes, instalación y maniobra de accesorios y válvulas de ambos sistemas, utilización de herramientas, vehículos y equipos asignados para sus funciones en los municipios, realizar la gestión de irregularidades, normalización, cobro, suspensión y/o reinstalación del servicio a los clientes asignados, de acuerdo a lo establecido en las directrices comerciales para contribuir al cumplimiento del área.	1
Operario comercial	Realizar las actividades operativas del área comercial, tales como, inspecciones, gestión de cobro, suspensión, reinstalación, conexiones de acueducto y alcantarillado	12
Lider de operaciones	Programar, coordinar, desarrollar y controlar las actividades necesarias para la adecuada operación y mantenimiento de los sistemas de acueducto y alcantarillado para un óptimo servicio, en los procesos y municipios asignados, y velar por la gestión y administración de los recursos humanos y físicos a su cargo.	1
Coordinador de operaciones	Coordinar las actividades que sean transversales a la gerencia operativa en los referente a proyectos ejecutados por la misma, la información suministrada a clientes internos y externos así como la interacción de los ingenieros del área con los contratistas externos.	1
Oficial de operaciones	Ejecutar todas las labores de mantenimiento preventivo y correctivo de acueducto y/o alcantarillado, en la instalación, reparación, renovación, prolongación de redes, instalación y maniobra de accesorios y válvulas de ambos sistemas, verificaciones del servicio, ejecución de obras civiles e instalación de hidrantes, purgas, micromedidores, macromedidores en los sitios de operación donde le sea asignado, utilización de herramientas, vehículos y equipos asignados para sus funciones en los municipios operados por Veolia Sabana.	9
Auxiliar de operaciones	Apoyar todas las labores de mantenimiento preventivo y correctivo de acueducto y/o alcantarillado, en la instalación, reparación, renovación, prolongación de redes, instalación y maniobra de accesorios y válvulas de ambos sistemas, verificaciones del servicio, ejecución de obras civiles e instalación de hidrantes, purgas, micromedidores, macromedidores en los sitios de operación donde le sea asignado, utilización de herramientas, vehículos y equipos asignados para sus funciones en los municipios operados por Veolia Sabana.	7

Tecnico mantenimiento electromecanico	Ejecutar las órdenes de trabajo de Mantenimiento Electromecánico de Veolia Sabana, dando cumplimiento a los lineamientos del departamento generadas y programadas en los programas y tareas de mantenimiento Correctivo, Preventivo, Predictivo y Proactivo, para garantizar la confiabilidad y disponibilidad de los equipos, optimizar los recursos para lograr una operación eficiente, rentable y sostenible, alineada con la planeación estratégica de la gerencia de operaciones.	1
Coordinador de produccion y laboratorio	Garantizar el suministro de agua potable en el municipio de Magangué, así como el correcto funcionamiento de todos los componentes del sistema de tratamiento desde la captación hasta el proceso de potabilización del Agua.	1
Operador de EBAR	Manejar y ejecutar correctamente la estación de bombeo de aguas residuales y/o los equipos que componen el sistema EBAR y cualquier estación de bombeo en general, incluyendo el campo de pozos de captación en donde se realiza la operación.	1
Operador PTAP	Garantizar el correcto mantenimiento y operación del sistema de captación, avalando el control de calidad del agua de acuerdo a la programación definida por el jefe inmediato.	4
Operador de bocatoma	Garantizar el proceso captación y conducción del agua cruda, inspeccionado el buen funcionamiento de la bocatoma de acuerdo con la programación y necesidad de la operación.	3
Auxiliar PTAP	Mantener y operar los procesos de potabilización, tratamiento, producción, almacenamiento, bombeo y distribución del agua potable, a través de las estaciones de bombeo.	5
Asistente administrativo	Apoyar en los diferentes procesos y procedimientos administrativos, con el fin de cubrir las diferentes eventualidades o requerimientos que se presenten en las distintas áreas de la empresa.	1
Auxiliar de almacen	Atender los requerimientos de diferentes unidades o dependencias en cuanto al suministro de materiales, repuestos, equipos y otros rubros del almacén; en recibirlos, en clasificarlos, codificarlos, despachandose e inventariarlos para satisfacer las necesidades de dichas unidades.	1
Auxiliar de servicios generales	Ejecutar las actividades encaminadas al mantenimiento de la limpieza en las instalaciones, presentando un excelente servicio de cafetería tanto al cliente interno como externo.	1

**GERENCIA / JEFATURA:**

**Jefatura Juridica**

**N° DE FUNCIONARIOS:**

**3**

**CARGO**

**OBJETIVO O MISIÓN DEL CARGO**

**N° DE FUNCIONARIOS**

Jefe juridico	Orientar y asesorar en materia jurídica y normativa a las diferentes dependencias de la empresa, actuando en defensa de los intereses de ésta, de manera eficiente, eficaz, oportuna y dentro del correspondiente marco legal. Propender por garantizar el cumplimiento de los compromisos contractuales de la empresa y para con ella, evitando al máximo posible que se adelanten procesos en contra de la empresa.	1
Asistente juridico	Asistir de manera permanente oportuna y eficaz en las actividades complementarias del área Jurídica.	2

**GERENCIA / JEFATURA: Jefatura Administrativa y Financiera**

**N° DE FUNCIONARIOS: 20**

<b>CARGO</b>	<b>OBJETIVO O MISIÓN DEL CARGO</b>	<b>N° DE FUNCIONARIOS</b>
Jefe administrativo y financiero	Garantizar la planeación y ejecución de estrategias eficaces dentro de los procesos del área Administrativa y Financiera mediante la correcta administración de recursos y personal para asegurar experiencias positivas en los clientes internos y externos aportando a la sostenibilidad de la compañía.	1
Coordinador administrativo	Coordinar actividades que garanticen el adecuado funcionamiento de los vehículos e infraestructura de la empresa.	1
Operario de patios	Ejecutar las actividades de limpieza en los patios y de jardinería en las sedes de la empresa que lo requieran.	1
Auxiliar de patios	Ejecutar las actividades de limpieza en los patios y de jardinería en las sedes de la empresa que lo requieran.	1
Auxiliar de servicios generales	Ejecutar las actividades encaminadas al mantenimiento de la limpieza en las instalaciones, presentando un excelente servicio de cafetería tanto al cliente interno como externo.	9
Coordinador gestion documental	Planear, coordinar y supervisar los programas de gestión documental de la empresa.	1
Auxiliar de gestión documental	Recepcionar, radicar, revisar, clasificar la documentación basado en el software de Gestión Documental - ORFEO; así mismo regular todo el acervo documental producido y recibido en la empresa, y brindar el asesoramiento en la organización de los archivos de gestión, y manejo de correspondencia en cada oficina de Veolia Sabana.	2

Mensajero	Revisar y realizar la distribución de la correspondencia interna que se envía entre las diferentes sedes de la empresa y la correspondencia externa que va dirigida a las diferentes entidades de los municipios de Sincelejo y Corozal que se relacionan con la operación de la empresa, además realizar las consignaciones diarias en los respectivos bancos y/o corporaciones encargadas de recibir los pagos; al igual que apoyar las demás actividades propias del área de gestión documental en los horarios establecidos.	1
Auxiliar de almacén	Atender los requerimientos de diferentes unidades o dependencias en cuanto al suministro de materiales, repuestos, equipos y otros rubros del almacén, recibiendo, clasificándolos, modificándolos, despachándose e inventariándolos para satisfacer las necesidades de dichas unidades.	2
Auxiliar administrativo	Apoyar en los diferentes procesos y procedimientos administrativos, con el fin de cubrir las diferentes eventualidades o requerimientos que se presenten.	1

**GERENCIA / JEFATURA:**

**Jefatura Comunicaciones**

**N° DE FUNCIONARIOS:**

**1**

**CARGO**

**OBJETIVO O MISIÓN DEL CARGO**

**N° DE FUNCIONARIOS**

Jefe de comunicaciones	<p>Diseñar y definir la estrategia de comunicación externa e interna de Adesa ligada a las políticas corporativas de comunicaciones según los distintos grupos de interés o público.</p> <p>Diseñar, dirigir y garantizar la implementación de estrategias que permitan el desarrollo de prácticas responsables, asegurando en este sentido el actuar de la Empresa hacia los grupos de interés con el fin de posesionar la marca Veolia como una de las mejores empresas en los departamentos donde opera la empresa.</p>	1
------------------------	--	---

**GERENCIA / JEFATURA:**

**Sistema de Gestión Integrado**

**N° DE FUNCIONARIOS:**

**4**

**CARGO**

**OBJETIVO O MISIÓN DEL CARGO**

**N° DE FUNCIONARIOS**

Líder SGI	Liderar, planificar y garantizar la gestión integral de los sistemas en calidad, medio ambiente, energía y laboratorio, alineando todos los procesos de la organización, para contribuir a la excelencia operacional, el cumplimiento de la estrategia y el cumplimiento normativo.	1
-----------	---	---

Coordinador SGI	Apoyar el mantenimiento y mejoramiento del SGI mediante las actividades de planificación y el cumplimiento de los requisitos de las diferentes normas que aplican al Sistema, realización de actividades de seguimiento y control relacionadas con calidad, eficiencia energética, medio ambiente, y reducción de riesgos, el cumplimiento de requisitos legales reglamentarios y otros que la organización suscriba, análisis de datos.	1
Analista SGI	Implementar, mantener y mejorar el sistema de gestión de la organización por medio de la aplicación de políticas de calidad y ambiente que garanticen la eficacia del mismo.	2

**GERENCIA / JEFATURA: Prevención, Seguridad y Salud**

**N° DE FUNCIONARIOS: 3**

CARGO	OBJETIVO O MISIÓN DEL CARGO	N° DE FUNCIONARIOS
Coordinador PSS	Garantizar el cumplimiento de la normatividad legal vigente en materia de Prevención, Seguridad y Salud y los lineamientos corporativos en PSS (Prevención, Seguridad y Salud), a través del desarrollo de programas enfocados a la prevención de accidentes y enfermedades laborales, y la gestión de los incidentes y condiciones inseguras.	1
Prevencionista	Informar al Coordinador de Prevención, Seguridad y Salud respecto al desempeño de los colaboradores internos y externos en los aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo contemplados en el Plan Integral de Obras y de acuerdo a los lineamientos definidos a nivel Corporativo.	2

**GERENCIA / JEFATURA: Tecnología de la Información**

**N° DE FUNCIONARIOS: 4**

CARGO	OBJETIVO O MISIÓN DEL CARGO	N° DE FUNCIONARIOS
Coordinador T.I	Planear, coordinar, dirigir y garantizar el soporte y la atención a los usuarios en el correcto funcionamiento del hardware y software de los equipos informáticos, telefónicos e infraestructura tecnológica de la unidad de negocio.	1
Técnico de sistemas	Mantener y soportar los recursos microinformáticos de la compañía, así como velar por el buen funcionamiento de las redes de telecomunicaciones.	3

**GERENCIA / JEFATURA:** Gerencia General

**N° DE FUNCIONARIOS:** 2

<b>CARGO</b>	<b>OBJETIVO O MISIÓN DEL CARGO</b>	<b>N° DE FUNCIONARIOS</b>
Gerente general	Planear, dirigir y controlar las metas de la empresa, liderando y orientando al equipo de trabajo para alcanzar los objetivos trazados y representando a la compañía ante los diferentes grupos de interés.	1
Secretaria de gerencia general	Apoyar a la gerencia, administrando y planeando el programa de actividades y atender a los clientes externos e internos	1

*Fecha de revisión: 12 enero 2022*